

新北市中和區興南國民小學\_\_\_\_\_學年度六年級校外教學

<<補充說明>>

一、活動地點名稱：

二、活動地點住址：

三、活動日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日(星期\_\_\_\_)、\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日(星期\_\_\_\_)

四、出發時間：\_\_\_\_月\_\_\_\_日上午( )時( )分

五、回程時間：\_\_\_\_月\_\_\_\_日下午( )時( )分

六、其他：

| 項目      | 內 容                                                                                                                                                                                                                                      | 備 註                                                                |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 交通及服務方面 | 1. 車齡不得超過5年<br>2. 車輛( )輛<br>3. 座位( )人座<br>4. 樣式( 1 )樣，若無法同樣式，最多(2 )樣。<br>5. 需派總領隊(1 )人，每車(每班)領隊( )人<br>6. 車上備冷氣、視聽音響、標示本案車號牌。<br>7. 行前探勘 <input type="checkbox"/> 需要 <input type="checkbox"/> 不需要<br>8. 出發前( 3 )天，車輛行車執照及駕駛員執照(影本)送甲方備查。 | *得標之旅行社於學校指定間，指派專車、服務人員及駕駛等數名、會同本校承辦人員(數名)做路線、活動地點之探勘，所需費用由得標廠商負擔。 |
| 保險      | 1. 得標之旅行社應依規定投保履約責任險每人200萬以上、旅遊履約保險，意外險200萬，醫療險20萬元。<br>2. 旅遊平安險200萬(意外身故保險金或喪葬費用保險金、意外殘廢保險金)<br>3. 出發前( 3 )天提出具本項投保責任保險及履約保險之保單                                                                                                         | 請於出發前3日傳真保險單<br>出發當日攜帶正本保險單以供查驗                                    |
| 膳食部份    | 1. 每桌以( ) 人計算，活動全程需供應( )次午餐、( )次晚餐、( )次早餐並準備素食桌。<br>2. 菜色及菜量如有不合適時，需配合更換至滿意。<br>3. 出發前( 7 )天，菜單需送甲方備查。                                                                                                                                   | 茹素者( )位，請註明全素或蛋奶素。                                                 |
| 住宿      | 1. 住宿之飯店或渡假村應為政府檢驗合格(通過公共安全、消防檢查簽證)並領有政府核發營業執照。<br>2. 全部人員住宿需於同一家飯店(渡假村)。<br>3. 學生(家長)房：4-6人房，每房均以不加床之住宿人數為準。<br>4. 隨隊師長：2人房。<br>5. 每房應備有盥洗用品、衛浴及空調設備。<br>6. 實際住宿房號，承攬廠商最遲應於出發前( 20 )                                                    | 出發前( 7 )日提供住宿地點政府檢驗合格和營業執照登記影本                                     |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                          |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|                | 日通知、交予本校，俾便安排師生住宿事宜。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                          |
| 其他<br>注意<br>事項 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 印製繳費三聯單之費用、超商繳納之代收手續費、印通知單等所有文件費用皆由旅行社吸收。</li> <li>2. 清寒學生( )、導師( )、隨行行政人員( 3 )合計約( )人給予優惠部分納入評選考量。</li> <li>3. 行前須對學生舉行行前說明會與逃生演練。</li> <li>4. 隨團需有總領隊一名(經理以上)、合格護士一位及各班( )名領隊並全程隨行。</li> <li>5. 晚間需辦理學生活動，活動晚會場所應可容納( )人以上，並有雨天備案(亦需容納( )人以上)。</li> <li>6. 活動前需完成製作教師及學生活動手冊(每人一本)及每位學生彩色識別名牌。</li> <li>7. 活動期間需提供每人( )之飲用水及( )雨衣。住宿晚間為全體師生安排點心，回程時可備有西式餐盒，素食者亦同。</li> <li>8. 參加之隨行師長同一價格。</li> </ol> | 出發前( 7 )日提供服務人員配置表及人員基本資料表(含總領隊、各班領隊及護士) |